

Statut BamBini - Klub Malucha

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna

§1

Klub dziecięcy zwany dalej „klubem malucha” lub „placówką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235 ze zm.)
2. Wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Wójta Gminy Długosłęka.
3. Regulaminu organizacyjnego.
4. Innych właściwych przepisów i aktów prawnych.
5. Niniejszego dokumentu.

ROZDZIAŁ II

Informacje ogólne

§2

1. Nazwa placówki: **BamBini – Klub Malucha.**
2. Siedziba mieści się w **Mirkowie przy ulicy Łąkowej 20.**
3. Osobą prowadzącą klub dziecięcy jest mgr Katarzyna Zygmunt, zwana dalej Dyrektorką.
4. Organem sprawującym nadzór nad placówką jest Wójt Gminy Długosłęka.

ROZDZIAŁ III

Organizacja klubu dziecięcego

§3

1. Klub dziecięcy funkcjonuje 12 miesięcy w roku tj. Od 1 stycznia do 31 grudnia

2. Placówka pracuje w godzinach od 6:30 do 17:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. W zależności od potrzeb rodziców, czas pracy klubu malucha może być wydłużony za dodatkową odpłatnością.
4. Placówka jest nieczynna w dni ustawowo wolne od pracy.
5. Dyrektorka placówki może ustalić inne dni wolne, terminy przerw w pracy klubu malucha podawane będą do wiadomości rodziców do 10 grudnia na cały następny rok kalendarzowy, ewentualne przerwy nie zwalniają rodziców od opłaty czesnego za cały miesiąc.

§4

1. Nabór do klubu malucha odbywa się przez cały rok.
2. Warunkiem zapisania dziecka do placówki jest wypełnienie przez rodzica lub opiekuna prawnego „**Formularza zgłoszeniowego**” oraz wpłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów do klubu dziecięcego przekracza liczbę miejsc decyduje kolejność zgłoszeń.

§5

1. Czesne płacone jest przez 12 miesięcy w roku, bez zwrotu kosztów za czas choroby bądź urlopowania dziecka.
2. Czesne oraz opłata za wyżywienie pobierane są z góry, do 1 dnia każdego miesiąca.
3. Opłata za pobyt dziecka w placówce, składa się z trzech części:
 - o **Wpisowego**, które jest opłatą jednorazową, płaconą przy zgłoszeniu dziecka do BamBini – Klub Malucha, nie podlega zwrotowi.
 - o **Opłaty stałej – czesnego**, w ramach której placówka zapewnia zajęcia dla dzieci powyżej 12 miesiąca życia z językiem angielskim, rytmiką, bajko terapią oraz zajęciami logopedycznymi (koszt ustala Dyrektorka na dany rok).
 - o **Opłaty za wyżywienie** – śniadanie, zupa, obiad, podwieczorek na zasadzie cateringu (wysokość stawki żywieniowej ustala Dyrektor/ catering na dany rok), zasady odpłatności:
 - a) stawka żywieniowa wyliczana jest przez pomnożenie kosztów całodniowego wyżywienia przez ilość dni roboczych w danym miesiącu,
 - b) zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka może nastąpić po powiadomieniu placówki minimum dzień wcześniej (rezygnacja ze śniadania oraz zupy) do godz. 17:30 (w godzinach pracy klubu dziecięcego) oraz do godziny 8:00 tego samego dnia (rezygnacja z obiadu i podwieczorka).

§6

1. Ilość miejsc w klubie malucha wynosi 25.
2. Placówka przeznaczony jest dla dzieci w wieku od 1 do 3 lat a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 4 lat (Dz.U. 2013 poz. 1457 Art.7 pkt.2)
3. W klubie dziecięcym opieka sprawowana nad dziećmi przez opiekuna odbywa się do dziesięciu godzin dziennie względem każdego dziecka lub w sytuacjach nagłych wydłużyć czas za dodatkową opłatą.
4. Klub dziecięcy może zapewnić swoim wychowankom odpoczynek w postaci leżakowania jeżeli zajdzie taka potrzeba lub na życzenie większości rodziców.

§7

1. Dyrektorka placówki może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy:
 - o a) rodzice systematycznie zalegają z opłatami za pobyt dziecka w placówce (mimo wcześniejszych wezwań rodziców do uregulowania należności w wyznaczonym terminie), nie zwalnia to jednak rodziców z obowiązku uregulowania zobowiązań na rzecz klubu malucha (za każdy dzień opóźnienia w zapłacie naliczane będą odsetki ustawowe),
 - o b) dziecko w sposób nieusprawiedliwiony nie uczęszcza do placówki dłużej niż miesiąc,
 - o c) dziecko nagminnie nie przestrzega obowiązków zawartych w punkcie „Obowiązki wychowanków”,
 - o d) informacje podane w formularzu zgłoszeniowym dziecka są niezgodne z prawdą.
2. Rodzic może odwołać się od decyzji Dyrektora, w terminie 14 dni od wydania decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków „BamBini” - Klub Malucha.

ROZDZIAŁ IV

Działalność opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjna

§8

1. W klubie dziecięcym jest sprawowana opieka nad dzieckiem:
 - o a) w warunkach bytowych zbliżonych do środowiska domowego z zapewnieniem dziecku odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - o b) poprzez prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka (Dz.U. 2013 poz. 1457 Art.10)
2. Zajęcia odbywają się przy udziale całej grupy dzieci, w małych grupach oraz indywidualnie jeżeli zajdzie taka potrzeba.

3. Dziećmi opiekuje się opiekun, który może być wspierany w swojej pracy przez drugiego opiekuna lub osobę do pomocy/wolontariusza, a także przez praktykantów, stażystów, rodziców oraz rodziny dzieci uczęszczających do placówki.
4. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektorkę placówki, uwzględnia ona wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do potrzeb dzieci oraz oczekiwań rodziców.

§9

1. Klub malucha oferuje wychowankom w ramach czesnego szeroki wachlarz zajęć dodatkowych: lingwistycznych, ruchowych, artystycznych, logopedycznych.
2. Na wniosek rodziców mogą zostać wprowadzone zajęcia dodatkowe płatne.
3. Czas trwania zajęć dodatkowych oraz dodatkowych płatnych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Terminy zajęć dodatkowych oraz dodatkowych płatnych ustalane są przez Dyrektora i podane do wiadomości rodzicom dzieci.
5. Opłata za zajęcia dodatkowo płatne uiszczana jest w klubie dziecięcym lub bezpośrednio u osoby prowadzącej dane zajęcia.

ROZDZIAŁ V

Cele i zadania klubu dziecięcego

§10

1. Placówka realizuje następujące cele i zadania:
 - o a) wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym,
 - o b) sprawowanie opieki nad dziećmi z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb oraz niepełnosprawności,
 - o c) współpracę z rodzicami oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci i przygotowywaniu ich do podjęcia edukacji w przedszkolu, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
2. Wynikające z powyższych celów zadania realizowane są przez placówkę w ramach następujących obszarów pedagogicznych:
 - o a) zapewnienie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
 - o b) uwzględnienie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnienie dzieciom równych szans, wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,

- c) stworzenie sytuacji rozwijających samodzielność dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - d) rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznavanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,
 - e) kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - f) wzmacnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,
 - g) rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnienie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - h) tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych,
 - i) nauka samodzielności szczególnie podczas posiłków i korzystaniu z toalety.
3. Szczegółowe zadania placówki i sposób ich wykonania ustalany jest w planach pracy na poszczególne miesiące – dotyczy dzieci powyżej 2 roku życia.

§11

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w placówce:
- a) dzieci przebywające w placówce są pod opieką opiekuna i/lub Dyrektorki, która również jest opiekunem w placówce,
 - b) na jednego opiekuna przypada nie więcej niż 8 dzieci, a w przypadku gdy w grupie jest dziecko niepełnosprawne 5 dzieci,
 - c) dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe lub płatne dodatkowe organizowane w placówce znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć,
 - d) opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - e) każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (sala zajęć, szatnia, łazienka, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty,
 - f) opiekun, który chce opuścić grupę dzieci wyznacza innego pracownika klubu malucha na zastępstwo na czas swojej nieobecności,
 - g) opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi dziećmi,
 - h) obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie Dyrektorki i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (np. podwyższona temperatura),
 - i) w przypadku choroby dziecka opiekun nie zapewnia opieki nad dzieckiem, jeżeli choroba została stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w placówce, rodzice

zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka, nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,

- j) w przypadkach nagłych wszystkie działania pracowników klubu malucha bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
- k) w placówce nie mogą być podawane żadne leki ani nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

§12

1. Placówka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki dla wszystkich osób przebywających w placówce.
2. Obowiązkiem opiekuna jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. ppoż., przepisów ruchu drogowego.
3. Wycieczki i spacery poza teren placówki powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczbie opiekunów.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki

§13

- 1. Wychowankowie placówki mają obowiązek:
 - a) traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych,
 - b) sprzątnięcia po sobie zabawek i odkładania ich na miejsce (dotyczy dzieci powyżej 2 roku życia),
 - c) szanowania zabawek, sprzętów oraz otoczenia placówki,
 - d) przestrzeganie zasad higieny i bezpieczeństwa.

§14

- 1. Każde dziecko uczęszczające do klubu dziecięcego ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a przede wszystkim do:
 - a) prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo wychowawczego zgodnie z zasadami higieny,
 - b) szacunku do wszystkich jego potrzeb, przychylnego podmiotowego traktowania,
 - c) ochrony przed wszystkimi wyrazami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - d) poszanowania jego godności osobistej,
 - e) poszanowania własności, opieki i ochrony,

- f) partnerskiej-przyjacielskiej rozmowy na każdy temat,
- g) akceptacji i tolerancji jego osoby.

§15

- 1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a) przestrzeganie Statutu „BamBini”- Klub Malucha,
 - b) respektowania ustaleń Dyrektorki placówki,
 - c) poszanowanie godności dziecka,
 - d) wzmacnianie wysiłków placówki skierowany na wszechstronny rozwój każdego wychowanka,
 - e) przeprowadzanie do placówki dziecka zdrowego,
 - f) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki osobiście lub przez upoważnioną osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, pisemne upoważnienie zamieszczone jest w Formularzu Zgłoszeniowym Dziecka, rodzice przyjmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę,
 - g) terminowe opłacanie należności za pobyt i wyżywienie dziecka w placówce,
 - h) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§16

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym miesiącu, które umieszczone są na tablicy ogłoszeń (dotyczy dzieci powyżej 2 roku życia),
 - b) uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c) uzyskiwania porad i wskazówek od opiekuna w rozpoznawaniu przyczyn, trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia,
 - d) wyrażania i przekazywania opiekunom oraz Dyrektorce placówki wniosków z obserwacji dokonanych na terenie klubu malucha.
2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w placówce co najmniej 1 raz w roku lub częściej, na wniosek rodziców lub opiekunów.

§17

1. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

ROZDZIAŁ VII

Opiekunowie

§18

1. W placówce zatrudnieni są opiekunowie posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy na stanowiskach opiekuna w klubie dziecięcym. (Dz.U. 2013 poz.1457 Art. 16)
2. Opiekun prowadzi pracę opiekuńczo-wychowawczą i edukacyjną zgodnie z obowiązującymi programami.
3. Opiekun odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Na jednego opiekuna przypada 5-8 dzieci (Dz.U. 2013 poz. 1457 Art.15)
5. Do zakresu zadań opiekuna należy:
 - o a) planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenia odpowiedzialności za jej jakość,
 - o b) wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - o c) stosowania kreatywnych i nowoczesnych metod pracy i wychowania,
 - o d) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w placówce i poza jej terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
 - o e) współdziałanie ze specjalistami oferującymi kompetentną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - o f) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz dbałość o estetykę pomieszczeń,
 - o g) współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i edukacji dzieci oraz przekazywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - o h) realizacja zaleceń Dyrektorki placówki i osób kontrolujących,
6. Opiekun otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - o a) rozpoznania i ustalenia potrzeb rozwojowych danego dziecka,
 - o b) uzgodnienia form pracy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - o c) włączenie ich w życie placówki.
7. Opiekun ma prawo do:
 - o a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
 - o b) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
 - o c) swobody wyboru metod pracy z dziećmi,
 - o d) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,

- e) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
- f) wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

ROZDZIAŁ VIII

Finansowanie

§19

1. 1.Działalność placówki finansowana jest przez:
 - a) rodziców w formie wpisowego oraz czesnego za pobyt dziecka w placówce,
 - b) darowizny oraz inne środki zewnętrzne.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§20

1. Statut „BamBini” - Klub Malucha obowiązuje w równy stopniu wszystkich członków społeczności tejże placówki: opiekunów, rodziców i pracowników obsługi.
2. Dyrektorka przedszkola może dokonywać zmian w statucie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów prawa.
3. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a) publikację statutu na stronie www placówki
 - b) możliwość zapoznania się z statutem w placówce.
4. Statut „BamBini” - Klub Malucha wchodzi w życie z dniem otwarcia placówki w 2022 roku.